



Eine vorzeitige Anmietung bzw. Schlüsselübergabe ist nur im Ausnahmefall möglich! Wenn keine Veranstaltung vorher bzw. nachher ist, kann eine andere Schlüsselübergabe- bzw. Objektübergabe geschehen. Der Mieter hat die gemieteten Räume in gereinigten Zustand zu verlassen sowie anfallenden Müll ordnungsgemäß zu entsorgen. Wenn eine Entsorgung vom Vermieter geschehen soll, wird pro 120 l Müllsack 15,00 € nachberechnet.

Der Vertragspartner bestätigt ebenfalls die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen bzw. Mietbedingungen „Stand 15.06.2019“.

Zusätzliche Leistungen inkl. 19% Mehrwertsteuer:

Artikel		Bestellmenge	Endpreis
Biertischgarnitur (1x Tisch, 2x Bank)	12,00 €	() Stk.	_____ €
Schankanlage inkl. Reinigung	50,00 €	1	_____ €
Gesamtpreis o.g. Leistungen:			_____ €

Gesamtpreis inkl. aller sonstigen Leistungen: _____ € **zzgl. 150,00 € Kauti**on

Zahlung des Mietpreises inkl. Kaution am Tag der Übergabe/Schlüsselübergabe!

Bemerkungen: _____

Vertragspartner / Nutzer

Vermieter (KGV „Hellersiedlung Nordhöhe“ e.V.)

Datum: ____ , ____ , ____

Vermieter:



Allgemeine Geschäftsbedingungen

KGV Hellersiedlung Nordhöhe e.V. ,HellerGarten, Hellersiedlung Weg 385, 01099 Dresden

§ 1 Anwendungsbereich

Die folgenden Bedingungen betreffen alle vom KGV „Hellersiedlung Nordhöhe“e.V. (nachfolgend **Vermieter** genannt) getroffenen Vereinbarungen bezüglich der Anlässe (Familienfeiern, Tagungen, Events und anderen Veranstaltungen) im Objekt „HellerGarten“.

Dem Mieter wird gestattet das Außengelände des **Kleingärtnerverein Hellersiedlung Nordhöhe e.V.** – sofern möglich – mit zu nutzen. In diesem Falle gelten nachfolgende Bestimmungen auch für die vom Mieter genutzte Außenfläche.

§ 2 Preise

Alle Preise sind in EURO und verstehen sich inkl. der derzeitigen gesetzlichen Mehrwertsteuer soweit es nicht anders beschrieben ist. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

§ 3 Vertragsabschluss

Sobald die schriftliche Zusage des Interessenten vorliegt, gilt der Vertrag/Mietvertrag als abgeschlossen und dessen Inhalt als verbindlich.

§ 4 Raumnutzung

Die Nutzung hat unter Einhaltung der üblichen Sorgfaltspflicht und ausschließlich zum vereinbarten Zweck zu erfolgen. Insbesondere dürfen keine gefährlichen sowie illegalen Materialien / Produkte in die gemieteten Räume gebracht werden.

§ 5 Lärmschutz & sonstiges

Musikalische Darbietungen oder Tonübertragungen sind im Außenbereich nur bis 22:00 Uhr zugelassen. Danach müssen sämtliche Störquellen in den Innenbereich verlagert werden. Die Lautstärke ist ab 22.00 Uhr so einzustellen, dass von der Veranstaltung keine Störung für die Nachbarschaft/Pächter ausgehen kann. Der Mieter hat die Pflicht, zum Schutz der Nachbarschaft die jeweils geltenden Lärmgrenzwerte einzuhalten und auf die Belange des Wohnumfeldes Rücksicht zu nehmen. Dies gilt auch im Hinblick auf ein ordnungsgemäßes Parken während der Durchführung von Veranstaltungen. Es sind die in der Umgebung vorhandenen öffentlichen Parkplätze zu nutzen.

Sollte es wegen Ruhestörung zu einer Anzeige kommen, so ist alleine der Mieter verantwortlich. Der Vermieter behält sich vor, in diesem Fall unabhängig zu einem von der Behörde verhängten Bußgeld eine Aufwandsentschädigung für den ihm entstandenen Mehraufwand zu verlangen. Bei Beschwerden durch angrenzenden Pächter/Bewohner, kann der Vermieter die hinterlegte Kautions einbehalten.

Die häufigsten Ursachen für Lärmbelästigungen sind:

- offene Fenster im Saal nach 22:00 Uhr
- laute Musik oder Tonübertragung oder Livemusik
- laute Unterhaltung der Gäste im Freien z.B. am Ende der Veranstaltung oder beim Rauchen im Freien
- Beladen von Fahrzeugen nach der Veranstaltung direkt am Haus
- Unterhaltung auf der Straße nach der Veranstaltung z.B. zur Verabschiedung
- lautes Türenschielen bei der Abfahrt

§ 6 Catering

In den Räumlichkeiten ist auch ein auswärtiger Cateringdienst oder Selbstverpflegung erlaubt.



§ 7 Mietgegenstand

Werden Räume bzw. Einrichtungen zusätzlich gebraucht, wird dieser nachträglich in Rechnung gestellt. Der Mieter hat die gemieteten Räume in gereinigtem Zustand zu verlassen sowie anfallenden Müll ordnungsgemäß zu entsorgen. Der Mieter hat die Jugendschutzbestimmungen zu beachten und die Sperrstunde einzuhalten. Bei allen Veranstaltungen gilt das Rauchverbot in den angemieteten Räumen. Der Verlust eines Schlüssels ist dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen, bei Verlust eines Schlüssels muss die Neuanschaffung sowie die jeweilige Änderung der Schließanlage vom Mieter bezahlt werden

Der Mieter haftet für alle Schäden, die dem Vermieter an den überlassenen Einrichtungen, Geräten und Zugangswegen durch die Nutzung im Rahmen dieser Benutzungsordnung entstehen.

§ 8 Stornierung

Bei Stornierung eines definitiv bestätigten Anlasses/Vertrages durch den Vertragspartner, wird für die Deckung der Unkosten / Aufwandes eine Rechnung durch den Vermieter wie folgt gestellt:

Bis 4 Wochen vorher	25%	des Arrangements
Bis 2 Wochen vorher	50%	des Arrangements
Bis 5 Tage vorher	75%	des Arrangements
Bis 2 Tage vorher	100%	des Arrangements

Hat der Vermieter Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit und/oder ihren Ruf oder denjenigen des Vereines gefährdet oder im Fall von Terminkollisionen bedingt durch Umbaumaßnahmen und witterungsbedingten Ereignissen so ist der Vermieter berechtigt, den Vertrag jederzeit entschädigungslos zu kündigen.

§ 9 Versicherung

Der Vertragspartner haftet gegenüber dem Vermieter für alle Beschädigungen und Verluste, die durch ihn oder seine Teilnehmer verursacht werden. Der Vermieter lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung von mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab. Ebenso lehnt der Vermieter die Haftung für Personenschäden ab.

§ 10 Gerichtsstand

Gerichtsstand für anfällige Streitigkeiten zwischen dem Vertragspartner und dem Vermieter ist Dresden.

Dresden, 15.06.2018



Übergabeprotokoll für Objekt „Helligarten“

Anschrift: KGV, Hellersiedlung Weg E 385, 01099 Dresden

Vertragspartner / Nutzer

Name / Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____ Telefon: _____

Datum der Veranstaltung: _____ Tag: _____ (Mo-So)

Was:

- ✓ Alle Einrichtungsgegenstände wurden ordnungsgemäß übergeben
- ✓ ____ x Objektschlüssel übergeben
- ✓ Gesamtanzahl Gläser (Wein, Sekt, Schaps, Bier & AFG) Gesamtanzahl: _____ Stk.
(Bei Verlust oder Bruch werden pro Teil 1,50 € nachberechnet bzw. von der Kaution abgezogen)

Mängel bei Übergabe: _____

Übergabe Mietobjekt am: _____ Uhrzeit: _____

Vertragspartner / Nutzer

Vermieter

Rückgabe Mietobjekt am: _____ Uhrzeit: _____

Mängel bei Rückgabe: _____

Vertragspartner / Nutzer

Beauftragte(r) des Vermieters



Quittung Objekt „Hellergarten“

Anschrift: Hellersiedlung Weg E 385, 01099 Dresden

Vertragspartner / Nutzer

Name / Vorname: _____

Datum der Veranstaltung: _____ Tag: _____ (Mo-So)

Auflistung der Leistungen:

Text	Menge	Betrag
Pos 1: _____	_____	_____ €
Pos 2: _____	_____	_____ €
Pos 3: _____	_____	_____ €
Pos 4: _____	_____	_____ €
Pos 5: _____	_____	_____ €
Pos 6: _____	_____	_____ €
Pos 7: _____	_____	_____ €
	zzgl. Kautiön:	150,00 €

Gesamtbetrag: _____ €

Datum: _____

Betrag erhalten / Beauftragte(r) des Vermieters

Rückgabe Kautiön am: _____

Betrag: _____

Betrag erhalten / Mieter / Nutzer